보증업무규정 별지서식 제14호

담 당	팀 장	국 장

선 급 금 보 증 신 청 서

보증서번호 : 제 – – 호

본인은 본인이 이미 귀 조합에 따로 제출한 보증거래약정서의 각 조항을 성실히 준수 이행할 것이며, 이 선금은 아래 계약에서 정한 용도에 따라 사용함을 전제로 귀 조합이 선급금보증함을 확인하고 이 선급금보증을 신청합니다.

신규·금액추가·연장	보 증 금 액	₩				
	선 급 금 액	₩ (계약금액의 %)		약 정 이 자	₩ (이자율 연 %)	
	계 약 일	년 월 일	선금수령 예정일	년 월 일	계약이행 기일	년 월 일
	보 증 기 간	년 월 일부터 년 월 일까지				
주계약내용	계 약 금 액 (해당년도이행금액)	₩		장기계속계약여부	□ 예 □ 아니오	
	계 약 명					
보 증 채 권 자				전자보증서발급여부	□ 예 ■ 아니오	

년 월 일

[신청인] 주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

조합확인

사단법인 한국생활폐기물공제조합 귀중

* 주 1) ※ 표란은 우리 조합에서 기입합니다.
2) 신청서상의 인감은 조합에 신고한 원인감 또는 사용인감으로 날인하여야 합니다.
3) 구비서류 : **① 계약서 사본** (선금관련조문 포함) **② 국세·지방세 납세증명서**

구 분	※ 심 사 란	※ 해 제 란		
		보증서No..	해제금액	추징·환불수수료
신청서 내용과 계약서(안)의 일치여부	가 · 부		₩	₩
약정서유효, 한도초과여부(원장대조)	가 · 부		₩	₩
신청인, 보증채권자 적격여부	가 · 부			
보증기간 가산 여부	가 · 부			
제출서류 완비 또는 유효기간	가 · 부			
보증제한 대상 여부	가 · 부			
산출수수료	₩			

※비고	년 월 일(#)발급분에 대한 □보증금액 증액, □보증금액 감액, □보증기간 연장으로 인한 추가보증임.